

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 3»)

ПРИКАЗ

01.04.2025

№ 23/2

Смоленск

Об организации отдыха
и занятости детей
в каникулярное время в 2025 году

Руководствуясь п. 3.11 Устава МБОУ «СШ № 3», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 26.12.2014 № 2285-адм., руководствуясь разделом 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – Управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 № 1211, в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2864-адм (подпрограмма «Организация отдыха детей в каникулярное время»)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы школы по организации отдыха и занятости детей в каникулярный период в 2025 году (Приложение 1).
2. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в возрасте от 6,6 лет до 17 лет в период летних каникул с 02 июня 2025 года по 30 июня 2025 года, продолжительностью смены 21 рабочий день. Стоимость одного дня пребывания от 6,6 лет до 10 лет – 124 руб. 88 коп, от 11 лет до 17 лет – 144 руб. 57 коп.
3. Организовать двухразовое питание детей на базе МБОУ «СШ № 3», комбинат питания ООО «Колорит».
4. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Залатареву Е.И.
5. Утвердить штатное расписание (Приложение 2).
6. Утвердить списочный состав (Приложение 3).
7. Утвердить режим дня (Приложение 4).
8. Утвердить Программу воспитания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей. (Приложение 5).

9. Системному администратору на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Грибановой А.Э. разместить на сайте учреждения и информационном стенде информацию о работе лагеря с дневным пребыванием детей.
10. Карпекиной О.В. провести соответствующие процедуры по организации питания в лагере с дневным пребыванием в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по корректировке 10-ти дневного меню. До 20 апреля 2025 года заключить необходимые договора на аккарицидную обработку, дератизацию, дезинфекцию и дезинсекцию.
11. Р.М. Ковалеву организовать работу технического персонала по подготовке помещений к работе летнего лагеря (кабинеты № 9,10,11,4 (спортивный зал), 7- раздевалка, помещение столовой, санузлы на 1 и 2 этажах).
12. Залатаревой Е. И. по окончании смены в течение трех дней сдать документы согласно формам отчетности.
13. Возложить на Залатареву Е.И., начальника лагеря ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, страхование воспитанников.
14. Андреенкову И.С. до 20.05. 2025 года провести инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, организации безопасного пребывания детей в лагере на рабочем месте всех сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул с записью в журнале инструктажей.
15. Возложить ответственность за противопожарную безопасность и соблюдение правил санитарной гигиены на заместителя директора по АХР Р.М. Ковалева.
16. Сотрудникам оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей пройти медицинские осмотры и гигиеническое обучение до 15.04.2025 года .
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Емельянов

С.В. Емельянов

С приказом ознакомлены:

<i>О.А. Грибанова</i>	О.В. Карпекина
<i>Е.И. Залатарева</i>	Ю.В. Рачкова
<i>Е.А. Тарабрина</i>	О.В. Егорченкова
<i>Э.М. Шалагинова</i>	Р.М.Ковалев
<i>И. С. Андреенков</i>	Г.И. Андреечкина
<i>Н.Л. Калачев</i>	
<i>Г.М. Шароварина</i>	

« 04 » апреля 2025 года

ПЛАН

работы МБОУ «СШ №3» по организации отдыха и занятости детей в
каникулярный период 2025 году

МАРТ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проработка Сан Пин 2.4.4.2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»	В течение месяца	Начальник лагеря Е.И. Залатарева
2.	Подбор персонала учреждения для работы в лагере с дневным пребыванием в летний период	В течение месяца	Администрация
3.	Направление персонала лагеря на гигиеническое обучение	15 апреля 2025 года	Директор С.В. Емельянов
4.	Оформление пакета документов на организацию каникулярного отдыха детей на базе МБОУ «СШ №3»	В течение месяца	Начальник лагеря Е.И. Залатарева
5.	Оформление информационного стенда, размещение информационных материалов на школьном сайте об организации летнего отдыха и занятости обучающихся в период летних каникул 2025 года. Информирование родителей по классам.	до 20 марта 2025 года	Социальный педагог Е.И.Залатарева, Грибанова А.Э. классные руководители

АПРЕЛЬ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проработка Сан Пин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул ».	В течение месяца	Начальник лагеря Е.И. Залатарева
2.	Оформление пакета документов на организацию каникулярного отдыха детей на базе МБОУ «СШ №3»	В течение месяца до 23 апреля 2025 года	Начальник лагеря Е.И. Залатарева
3.	Организация прохождения персоналом обязательных медицинских осмотров (в профилактических учреждениях)	до 15 апреля 2025 года	Директор С.В. Емельянов
4.	Размещение информации на информационных стендах и памяток для родителей и учащихся по вопросам организации летнего отдыха в 2025 году	В течение месяца	Начальник лагеря Е.И. Залатарева
5.	Утверждение должностных инструкций персонала лагеря	В течение месяца	Директор С.В. Емельянов
6.	Оформление пакета документов для обеспечения горячим питанием детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в ЦБ	В течение месяца	Л.Ф. Петрунук
7.	Оформление пакета документов для представления в Роспотребнадзор для открытия лагеря.	до 30 апреля 2025 года	Начальник лагеря Е.И. Залатарева
8.	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	до 23 апреля 2025 года	Директор С.В. Емельянов Е.И.Залатарева Технический персонал школы
9.	Приемка лагеря с дневным	23 апреля 2025	Директор

	пребыванием	года	С.В. Емельянов
10.	Заключение договоров на аккарицидную обработку территорий, на проведение дератизационных мероприятий	до 20 апреля 2025 года	Л.Ф. Петрунук
11.	Корректировка 10-дневного меню с учетом возрастных групп для 2-х разового питания на основании санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул» от 19.04.2010 № 25	до 22 апреля 2025 года	Л.Ф. Петрунук
12.	Организация работы трудовых бригад в летний период	В течение месяца	Е.А. Куколева

МАЙ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договоров на обслуживание питания учащихся в лагере с дневным пребыванием с предприятием общественного питания	до 30 мая 2025 года	Директор С.В.Емельянов
2.	Проработка Сан Пин 2.4.4.2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул	В течение месяца по мере необходимости	Начальник лагеря Залатарева Е. И.
3.	Составление плана работы в каникулярное время работы кружков и секций	В течение месяца	Заместитель директора Грибанова А.Э.

4.	Оформление пакета документов, необходимых для функционирования летнего оздоровительного лагеря	В течение месяца	Начальник лагеря Е.И. Залатарева
5.	Организация работы трудовых бригад в летний период	В течение месяца	Е.А. Куколева
6.	Обеспечение страхования жизни и здоровья воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	до 30 мая 2025 года	Начальник лагеря Залатарева Е.И.

ИЮНЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение экскурсий, спортивных праздников, конкурсов, участие детей в городских мероприятиях	В течение месяца	Начальник лагеря Е. И. Залатарева Воспитатели
2.	Обеспечение безопасной доставки детей лагеря с дневным пребыванием к месту проведения городских мероприятий и обратно	В период функционирования лагеря	Начальник лагеря Е. И. Залатарева Воспитатели
3.	Размещение на сайте образовательного учреждения информации о работе лагеря с дневным пребыванием детей и досуговых площадок.	В период функционирования лагеря	А.Э. Грибанова
4.	Сдача отчетных документов	По окончании смены, в течение трех дней	Начальник лагеря Е. И. Залатарева

ИЮЛЬ - АВГУСТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие в конкурсе «Лучший оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей»	Июль-август	Начальник лагеря Залатарева Е.И.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

при МБОУ «СШ №3» с 02 июня по 30 июня 2025 года открывается летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

1. Начальник оздоровительного лагеря - 1.
2. Воспитатели - 4.
3. Уборщица помещений -2.
5. Организатор физической культуры -1.

СПИСОК

сотрудников МБОУ «СШ №3» , работающих с 02 июня по 30 июня 2025
года в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Залатарева Елена Ивановна.
2. Тарабрина Евгения Александровна.
3. Шалагинова Элона Михайловна .
4. Рачкова Юлия Викторовна.
6. Егорченкова Ольга Васильевна.
7. Шароварина Галина Михайловна.
8. Андреечина Галина Ивановна.

Режим дня

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану отряда	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры на свежем воздухе	12.00 - 13.00
Обед	13.30 - 14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30