**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 3» города Смоленска**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**педагогическим советомпротокол от «28» августа 2015 № 8 |  **УТВЕРЖЕНО**приказ от «31» августа 2015 № 79 директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Морозова |

**Положение**

**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СШ № 3».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления школой.

1.3.В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.5. Совет действует в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта.

**2. Основные функции педагогического совета.**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.

2.2.Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3.Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**3. Компетенция педагогического совета:**

- определение приоритетных направлений деятельности и развития Школы;

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по переводу в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, по отчислению несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания;

- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- принятие планов работы Школы;

- принятие календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников;

- принятие образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- определение направлений инновационной деятельности;

- координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы;

- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей;

- принятие локальных нормативных актов Школы, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и представления к наградам;

- принятие решения о награждении обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Школы за успехи в обучении;

- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Школы.

**4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

* 1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в учреждения и организации.

4.2.приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3.разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4.давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;

- соблюдению локальных нормативных актов.

4.6. рекомендовать:

- разработки работников к публикации;

- работникам повышение квалификации;

- представителей для участия в профессиональных конкурсах.

**5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

5.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

5.3. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.4. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе.

5.5. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.6. Для ведения делопроизводства Совета назначается секретарь.

5.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

**6. Делопроизводство Совета**

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии .

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.