

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 3» города Смоленска

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 11  
От «19» декабря 2018 г.



Утверждено  
Приказом от «19» декабря 2018 г. № 113/1  
Директор С.В. Емельянов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Музей МБОУ «СШ № 3» – структурное подразделение школы, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом РФ от 04.01.2013 г «Об образовании в РФ», Законом РФ от 26.05.1996 г №54-ФЗ «О музейной фонде РФ и музеях в РФ», письмом Минобразования России от 12.03.2003 г № 28-51-181|16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим положением.

1.3. Музей организован в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории школы и истории Смоленщины, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами школы.

## 2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом деятельности, областью науки или искусства, задачами ОУ.

2.2. Профиль музея МБОУ «СШ № 3» историко-краеведческий и этнографический.

2.3. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.

2.4. Предмет музейного значения – движимый памятник истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.5. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы.

- 2.7. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
- 2.8. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

### 3. Организация музея

- 3.1. Организация музея в МБОУ «СШ № 3» происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся с привлечением ветеранов, выпускников школы.
- 3.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
- 3.3. Музей был создан в 1968 году на основании приказа директора школы.
- 3.4. Обязательным условием для открытия музея являются:
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений;
  - наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создание выставок и экспозиций;
  - наличие музейного актива, состоящего из педагогов школ;
  - наличие программы деятельности и развития музея.

### 4. Функции музея

- 4.1. Основными функциями музея являются:
- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирование научных и творческих инициатив;
  - документирование процессов и явлений через комплектование фондов музейных предметов;
  - организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной работы;
  - совершенствование образовательной, воспитательной, культурно-просветительской деятельности школы.
- 4.2. Основные направления деятельности музея являются:
- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;
  - комплектование музейных фондов;
  - изучение музейных предметов.

### 5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 5.1. Собранные музейные предметы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.
- 5.2. Все поступающие в музей предметы подлежат актированию.
- 5.3. Все предметы подлежат обязательной записи в книге поступлений.

5.4. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель.

5.5. Хранение в музее взрывоопасных предметов категорически запрещается.

## **6. Руководство деятельностью школьного музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет актив музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем.