Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 3» города Смоленска

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от «09» февраля 2016 № 1

УТВЕРЖЕНО

приказ от «09» февраля 2016 № 9

директор О.В. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3» г. Смоленска (далее – Школа).

Группа продленного дня создается в целях социальной защиты детей и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними, оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;
- методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346;
- положением о группе продленного дня с предоставлением услуги по присмотру и уходу за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом управления образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска от 29.10.2014 № 383.

II. Задачи создания группы продленного дня

2.1. Организация пребывания обучающихся в Школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

2.3. Организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

III. Организация деятельности группы продленного дня

3.1. Группа продленного дня создается школой на основании заявлений родителей (законных представителей), комплектуется контингент группы обучающихся одной параллели или одного уровня обучения (в первую очередь принимаются дети из неблагополучных и малообеспеченных семей);
3.2. Директор школы издает приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.
3.3. Заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в группу продленного дня принимаются до 1 сентября и в течение учебного года, при наличии свободных мест.
3.4. Зачисление в группу продленного дня осуществляется приказом директора школы.
3.5. Школа организует группы продленного дня при наличии финансирования.
3.6. Деятельность группы продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.
3.7. Группы продленного дня работают в режиме 5-дневной рабочей недели. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов.
3.8. В группах продленного дня продолжительность двух прогулок для обучающихся составляет не менее 2 часов.
3.9. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3 классе – 1,5 часа; в 4 классе – 2 часа.
3.10. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных кружках, секциях, организуемых на базе Школы, участвовать в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
3.11. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования вне Школы.
3.12. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.
3.13. Для работы группы продленного дня используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и др.. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.14. Медицинское обслуживание детей группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с нормативными документами о работе медицинского персонала.
3.15. В школе организуется для воспитанников ГПД 3-х разовое питание на финансовые средства родителей: 9^{30} – 10^{00} - завтрак, 13^{00}-14^{00} - обед, 16^{00} - 16^{30} - полдник.
3.16. Отчисление из группы продленного дня осуществляется приказом директора Школы по заявлению родителей.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка работников школы и данным Положением.
4.2. Общее руководство деятельностью групп продленного дня осуществляет директор школы.
4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальных классах несет ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса, организует методическую работу с воспитателями, осуществляет контроль за реализацией планов групп продленного дня.
4.4. Воспитатель группы продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися, за жизнь и здоровье детей; прививает воспитанникам любовь к труду, высокие моральные качества, навыки культурного поведения, правила личной гигиены; регулирует режим дня воспитанников; поддерживает постоянную связь с учителями, классными руководителями, родителями (законными представителями).
4.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, посещают занятия внеурочной деятельности, кружки.
4.6. Воспитатели приходят на работу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий в группе, организовывают работу согласно режима работы ГПД.
4.7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий несут воспитатели и педагогов дополнительного образования, проводящих занятия.
4.8. Сопровождение учащихся на любые занятия вне кабинета ГПД и обратно осуществляют педработники, проводящие эти занятия.
4.9. Запрещено удаление воспитанников из группы, моральное и (или) физическое воздействие на воспитанников.

4.10. Воспитателям категорически запрещается впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

4.11. Для проведения любого мероприятия за пределами учебного плана (родительского собрания, экскурсии, выступления творческих коллективов и т.п.) воспитатели обязаны не позднее, чем за неделю до его начала предоставить директору в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии. Место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д. и получить письменное разрешение директора на его проведение.

4.12. Воспитатели обязаны своевременно заполнять журналы ГПД и всю отчетную документацию.

Пронумеровано и прошнуровано

5 (пять) лист (а, ов)

Директор О.В.Морозова